



# CITTÀ DI MESSINA

DETERMINAZIONE n° 9661 del 07/11/2024

Proposta N. 60758 del 14/10/2024

DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA E ALLE IMPRESE

DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA E ALLE IMPRESE

Oggetto: **IMPEGNO DI SPESA € 17.000,00 PER COMPARTICIPAZIONE PARROCCHIA "S MARIA DELLE GRAZIE" DI BORDONARO**

## IL DIRIGENTE

**Visto** l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. relativo alle competenze dei Dirigenti;

**Vista** la Deliberazione della G.C. n° 516 del 27.12.2022 avente per oggetto "Approvazione modifiche all'Organigramma e al Funzionigramma della Struttura Organizzativa dell'Ente";

**Visto** il Decreto Sindacale n° 2 del 02/01/2023 con il quale sono state conferite le funzioni dirigenziali al sottoscritto, competente alla sottoscrizione del presente atto;

### **Visti:**

- la deliberazione del 20/02/2024 n. 16, con cui il Consiglio Comunale ha approvato il "*Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026*";

- la deliberazione del 20/02/2024 n. 17, con cui il Consiglio Comunale ha approvato il "*Bilancio di Previsione Finanziario 2024-2026*";

- la deliberazione del 28/03/2024 N. 126 con cui la Giunta comunale ha approvato il "*Piano esecutivo di gestione (peg) 2024-2026 ai sensi dell'art. 169 d.lgs. 267/2000*"

- la deliberazione del 26/04/2024 n. 170 con cui la Giunta Comunale ha approvato il "*PIAO - Piano Integrato di attività ed organizzazione 2024-2026*";

### **Premesso:**

**Che** tra gli obiettivi dell'Amministrazione Comunale, attraverso l'Assessorato con delega alle Politiche Culturali – Turismo e Brand Messina, è previsto il sostegno alle iniziative nel settore

culturale, sociale e imprenditoriale, finalizzate a creare occasioni di crescita culturale, valorizzazione delle peculiarità e tradizioni del territorio, e che contemporaneamente possano anche veicolare il nome della città di Messina e attrarre presenze in città;

**Che** con nota prot. n. 342362 del 29/10/2024, **Parrocchia "S Maria delle Grazie" di Bordonaro con sede legale in Messina, Via E. Cianciolo sn, Cod.Fisc.: 0000080013010832**, fa istanza all'Amministrazione Comunale di compartecipazione economica ai costi di organizzazione degli eventi in programma a Messina nel periodo Ottobre e Novembre 2024, riepilogando nella stessa il piano economico previsionale dei costi, determinati in complessivi € 27.500,00;

**Preso Atto:**

Dell'interesse dell'Amministrazione Comunale a supportare tale iniziativa considerato il valore culturale, ricreativo e sociale;

**Ritenuto**, per quanto sopra rappresentato di voler concedere un contributo economico di € 17.000,00 alla **Parrocchia "S Maria delle Grazie" di Bordonaro con sede legale in Messina, Via E. Cianciolo sn, Cod.Fisc.: 0000080013010832**, a titolo di compartecipazione ai costi di gestione degli eventi che avranno luogo nei mesi di ottobre e novembre 2024 a Messina;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** il vigente regolamento di disciplina dell'Ordinamento Finanziario dell'Ente;

**VISTO** l'ordinamento degli Enti Locali della Sicilia (OREL) pubblicato sulla GURS n. 20 del 09/05/2008;

**DETERMINA**

*Per quanto esposto in premessa,*

**Di Prendere Atto** della nota prot. n. 342362 del 29/10/2024 e in accogliere l'istanza della **Parrocchia "S Maria delle Grazie" di Bordonaro**, riconoscendo alle iniziative un importante valore culturale, ricreativo e sociale;

**Di Approvare** il contributo economico determinato in € 17.000,00, riconosciuto dall'Ente **Parrocchia "S Maria delle Grazie" di Bordonaro con sede legale in Messina, Via E. Cianciolo sn, Cod.Fisc.: 0000080013010832**, a titolo di compartecipazione dei costi per gli eventi in essa riportati;

**Di accertare** la somma di € 17.000,00 sul capitolo 656037 e contestualmente impegnare al PEG 23474082 - Esercizio Finanziario 2024, a favore della **Parrocchia "S Maria delle Grazie" di Bordonaro**;

**Di Dare Atto** che si provvederà a corrispondere l'importo concesso alla **Parrocchia "S Maria delle Grazie" di Bordonaro** con successiva determinazione di liquidazione;

**Di Dare Atto** che le maggiori somme per gli eventi in argomento graveranno sulla **Parrocchia "S Maria delle Grazie" di Bordonaro**;

**Di Dare Atto** che il presente provvedimento diverrà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile;

**Di Attestare** ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile, di cui all'art. 147-bis comma 1 del D.lgs n. 267/00, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere è reso unitamente alla sottoscrizione del provvedimento da parte dello scrivente;

**Di Dare Atto:**

Che nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal d.lgs n. 196/2003, in materia di protezione dei dati personali, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018 n.101 contenente disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 ai fini della pubblicità legale, l'atto è stato redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero riferimento ai dati sensibili;

**Che** il presente provvedimento è stato istruito tenendo conto delle prescrizioni di cui alla L. n. 190/12 in materia di prevenzione della corruzione e della illegalità nella P.A;

**Che** il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente alle voce "provvedimenti" di cui all'art. 23 del d.lgs n. 33/13 e alla voce "sovvenzioni, contributi e sussidi" di cui all'art. 26 comma 3 e 27 comma 2 del D.Lgs n. 33/13;;

**Della** pubblicazione del provvedimento nella sezione "atti amministrativi L.R. n. 22/2008";

**Di Dare Atto:**

Che è stata accertata l'insussistenza di conflitto di interessi in attuazione dell'art. 6 bis della Legge n.241/1990 e dell'art.6, comma 2 e art.7 del D.P.R. n.62/2013 in capo al firmatario del provvedimento e al responsabile del procedimento;

**Che** lo scrivente Dirigente con la sottoscrizione del presente atto attesta la regolarità amministrativa del medesimo.

L'Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria è il Dipartimento Servizi alla Persona e alle Imprese.

Il Responsabile dell'Istruttoria è il Dott Pierfrancesco Saccà.

Il Responsabile del Procedimento è il Dott Pierfrancesco Saccà.

Recapiti:Tel..090/7721 email: [protocollo@pec.comune.messina.it](mailto:protocollo@pec.comune.messina.it)

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto Ufficio da lunedì a venerdì dalle ore 09:30 alle ore 12.30 e nei giorni martedì e giovedì dalle ore 15:00 alle ore 16:30.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso entro 60 gg. – a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all'Albo Pretorio – presso il TAR o entro 120 gg. presso il Presidente della Regione Sicilia.

**Riferimenti Contabili:**

Tipo Movimento	Capitolo	Num. Movimento	Importo	CIG	Esercizio
ACCERTAMENTO	20101.01.00656037	1983/2024	17.000,00		2024
IMPEGNO	05021.03.23474082	6835/2024	17.000,00		2024

**IL DIRIGENTE**

Salvatore De Francesco / ArubaPEC S.p.A.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli articoli 20 e 21 del DLgs 7 marzo 2005 n. 82 Codice dell'Amministrazione Digitale e ss.mm.ii., il quale sostituisce il documento e la firma autografa