

## AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE/DIRETTRICE GENERALE DELL'AZIENDA SPECIALE "MESSINA SOCIAL CITY"

### PREMESSO che:

- con Delibera del Consiglio Comunale n. 69/C del 21.11.2018 è stata costituita, ai sensi dell'art. 114 del D.Lgs n. 267/2000, l'Azienda Speciale "Messina Social City", quale Ente Strumentale del Comune di Messina;
- con Delibera del Consiglio Comunale n 342/C del 09/08/2022 è stato approvato il Contratto di servizio tra il Comune di Messina e l'Azienda Speciale Messina Social City;
- con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 18 del 02.05.2019 è stato adottato il "Regolamento conferimento incarico di Direttore/Direttrice Generale" ai sensi dell'art. 17 c. 3 dello Statuto dell'Azienda Speciale Messina Social City.

Il Consiglio di Amministrazione, in esecuzione della Delibera n. 6 del 06.08.2024

### RENDE NOTO

che è indetta una pubblica selezione per la copertura della posizione di Direttore/Direttrice/Direttrice Generale dell'Azienda per la durata di anni tre, eventualmente rinnovabili, con la qualifica di Dirigente secondo quanto previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i Dirigenti delle Imprese dei Servizi Pubblici Locali.

### ART. 1 - DESCRIZIONE DEI COMPITI E DEL RUOLO DEL DIRETTORE/DIRETTRICE GENERALE

Il Direttore/Direttrice Generale è l'organo preposto alla gestione dell'attività dell'Azienda Speciale. Le attribuzioni assegnate al Direttore/Direttrice Generale sono indicate nello Statuto dell'Azienda, con particolare riferimento all'art. 17:

*"Al Direttore Generale compete la responsabilità gestionale dell'Azienda ai sensi dell'art. 114, comma 3, del D. Lgs. n. 267/2000. Compete al Direttore Generale, quale organo di gestione dell'Azienda, l'attuazione dei programmi ed il conseguimento degli obiettivi definiti ed assegnati dagli organi di governo dell'ente nell'ambito dell'incarico dirigenziale. Il Direttore ha, nell'ambito delle proprie funzioni e nel rispetto delle competenze attribuite per legge o dal presente Statuto agli altri organi dell'Azienda, piena autonomia decisionale. In particolare il Direttore Generale:*

- a) sovrintende all'attività tecnico-amministrativa, commerciale e finanziaria dell'Azienda, in autonomia decisionale per il raggiungimento degli obiettivi generali dell'Azienda;*

- b) *dirige il personale dell'azienda ed esercita il potere disciplinare nei modi e con i limiti previsti dalle leggi e dai contratti collettivi vigenti, provvedendo all'assunzione ed eventuale interruzione del rapporto di lavoro sia del personale impiegatizio sia operaio;*
- c) *sottopone al Consiglio di Amministrazione lo schema dei piani e dei programmi d'intervento, del Bilancio pluriennale, del Bilancio Preventivo annuale e del Conto Consuntivo;*
- d) *prende parte con funzione consultiva obbligatoria alle riunioni del Consiglio di Amministrazione e ne esegue le deliberazioni;*
- e) *provvede agli appalti ed alle forniture necessarie al funzionamento ordinario dell'Azienda, nomina e presiede le commissioni di gara per quanto di sua competenza e stipula i contratti;*
- f) *firma gli ordinativi di pagamento e le reversali d'incasso;*
- g) *firma la corrispondenza e gli atti che non siano di competenza del Presidente;*
- h) *provvede a tutti gli altri compiti determinati dalla legge, dallo Statuto e dai Regolamenti;*
- i) *attua, tramite Ordini di Servizio ed autonomamente, i provvedimenti ritenuti necessari alla struttura organizzativa e alle funzioni del personale per i miglioramenti delle stesse ed il raggiungimento degli obiettivi dell'Azienda.*

*Entro i limiti e nei modi stabiliti dal Consiglio di Amministrazione, con apposito regolamento, provvede direttamente, sotto la propria responsabilità, agli acquisti e alle spese ed opere necessarie per il normale ed ordinario funzionamento dell'Azienda, sottoponendo poi allo stesso Consiglio il relativo rendiconto. L'incarico di Direttore/Direttrice Generale è incompatibile con qualsiasi altro impiego, commercio, industria, professione o incarichi professionali esterni, anche temporanei, se non autorizzati espressamente dall'Azienda”.*

## **ART. 2 - TIPO DI SELEZIONE - OGGETTO - DURATA**

È indetta selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato per la durata di anni tre, rinnovabile, per la copertura di n. 1 posto di Direttore/Direttrice Generale.

La selezione avverrà per mezzo di procedura comparativa dei candidati, sulla base dei curricula vitae, dei titoli e di un colloquio.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D. Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii. e dall'art. 35 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.. Il rapporto di lavoro deve essere espletato è caratterizzato dall'esclusività in via esclusiva ed è incompatibile con qualsiasi altro rapporto di lavoro (pubblico o privato, sia a tempo pieno che a tempo determinato) nonché con attività di tipo professionale e/o imprenditoriale, nel rispetto dell'art. 17, comma 11 dello Statuto aziendale.

### **ART. 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al titolare del predetto incarico compete il trattamento economico e normativo omnicomprensivo previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale dei Dirigenti delle Imprese dei Servizi Pubblici Locali, siglato il 09.04.1998 e rinnovato il 16.10.2019, oltre ad ogni altra indennità eventualmente spettante ai sensi di legge, dello Statuto Aziendale e del CCNL di riferimento.

### **ART. 4 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla selezione, i candidati devono possedere i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; possono altresì accedere alla selezione i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'UE non aventi la cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello Status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria;
- b) non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso per reati contro la Pubblica Amministrazione;
- c) non essere stato dichiarato/a, interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la P.A., né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- d) non essere stato/a escluso/a dall'elettorato attivo;
- e) idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- f) non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
- g) laurea magistrale, o laurea specialistica o equipollenti nelle seguenti classi di laurea: LMG-01 GIURISPRUDENZA; LM-31 INGEGNERIA GESTIONALE; LM-56 SCIENZE DELL'ECONOMIA; LM-63 SCIENZE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI; LM-77; SCIENZE ECONOMICO-AZIENDALI, per i cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea, titolo di studio equipollente ai sensi delle leggi in materia. Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, è consentita la partecipazione al concorso esclusivamente previo espletamento di una procedura di equiparazione ai sensi dell'art. 38 co. 3 del D.Legs 165/2001. Il/la candidato/a è ammesso/ammissa con riserva qualora il provvedimento non sia ancora stato emesso dalle competenti autorità, ma sia stata già avviata la relativa procedura, fermo restando che l'equivalenza dovrà essere obbligatoriamente posseduta al momento dell'assunzione. L'istanza di equiparazione deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica e al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

utilizzando l'apposito modulo di seguito reperibile  
<https://funzionepubblica.gov.it/articolodipartimento22-02-2016modulo-larichiestadellequivalenza-deltitolo-di-studio-stranieri>;

- h) documentata esperienza biennale maturata presso organismi ed enti pubblici o privati, con inquadramento dirigenziale in attività che comportino elevate responsabilità funzionali ed elevata preparazione professionale, di coordinamento e/o di gestione delle risorse umane e/o delle relazioni sindacali;

I cittadini degli Stati membri dell'UE diversi dall'Italia devono, altresì, possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:

- 1) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- 2) essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

#### **ART. 5 - VERIFICA REQUISITI**

Tutti i requisiti devono essere posseduti dal candidato/a al momento della scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione. L'Azienda si riserva di verificare il requisito dell'idoneità fisica in sede di assunzione.

L'Azienda Speciale effettuerà, ai sensi del D.P.R. n. 445, art. 71 del 28.12.2000, idonei controlli sulle dichiarazioni sostitutive, formulate dal candidato/a. Le conseguenze di un'accertata eventuale violazione saranno quelle di cui, in particolare, all'art. 75 ed all'art. 76 del sopra citato decreto presidenziale, oltre all'esclusione dalla selezione ovvero alla risoluzione del rapporto di lavoro.

#### **ART. 6 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Il presente Avviso in versione integrale è disponibile all'Albo Pretorio on line e sul sito web istituzionale dell'Azienda Speciale Messina Social City all'indirizzo: [www.messinasocialcity.it](http://www.messinasocialcity.it) e del Comune di Messina all'indirizzo: [www.comune.messina.it](http://www.comune.messina.it) e nella Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi e concorsi.

Gli interessati devono presentare apposita domanda, redatta in carta semplice, esclusivamente secondo lo schema allegato al presente Bando, autocertificando sotto la propria responsabilità, il possesso dei requisiti sopraindicati ed allegando, a pena di inammissibilità, il proprio curriculum vitae e professionale, che dovrà consistere nell'esplicita ed articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti, nonché copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità. Il curriculum vitae, a pena di inammissibilità, dovrà essere redatto in formato europeo, datato e sottoscritto e dovrà contenere la dichiarazione sostitutiva di veridicità

di quanto con lo stesso attestato (ai sensi del D.P.R. n. 445/2000), nonché l'autorizzazione al trattamento dei dati personali. Qualora dal curriculum vitae non si evinca il possesso dei requisiti previsti dall'avviso, la domanda non verrà presa in considerazione. La domanda e l'allegato curriculum vitae devono essere conformi alle superiori previsioni e sottoscritti a pena di esclusione. Le dichiarazioni rese e sottoscritte hanno valore di autocertificazione, in caso di dichiarazioni mendaci si richiamano le sanzioni penali previste dal D.P.R. n. 445 del 2000. La domanda dovrà essere trasmessa, esclusivamente, tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo: messinasocialcity@pec.it. Il termine perentorio per la presentazione della domanda verrà a scadere improrogabilmente il giorno \_\_\_\_\_ alle ore 23.59. Il candidato dovrà inviare dalla propria PEC personale la domanda firmata in formato PDF con allegati, sempre in PDF, il curriculum vitae e la fotocopia del documento di identità, a pena di inammissibilità. L'inoltro telematico della domanda in modalità diversa non sarà ritenuto valido. Si precisa, pertanto, che non saranno ammesse domande inviate via fax, via posta elettronica ordinaria o a mezzo raccomandata. Nell'oggetto della domanda il candidato deve avere cura di indicare il proprio nome e cognome oltre alla dicitura: "*Procedura selettiva pubblica per la figura di Direttore/Direttrice Generale dell'Azienda Speciale Messina Social City*".

L'Azienda Speciale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da errore dell'aspirante nell'indicazione del recapito, né per eventuali disguidi comunque imputabili al fatto di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

## **ART. 7 - COMMISSIONE**

La Commissione esaminatrice è composta da tre componenti nominati dal Consiglio di Amministrazione, ai sensi del Regolamento per il conferimento dell'incarico di Direttore/Direttrice Generale, citato in premessa.

## **ART. 8 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA**

La Commissione Esaminatrice, stabilisce i criteri di valutazione dei titoli e del curriculum vitae. Successivamente passerà ad esaminare e valutare, attraverso apposito processo comparativo, i titoli e il curriculum di ciascun candidato. In seguito effettuerà un colloquio in relazione alle seguenti aree disciplinari:

- Principi e regole del diritto amministrativo e organizzazione amministrativa;
- Diritto del lavoro e relazioni sindacali;
- Contratti della pubblica amministrazione;
- Diritto degli enti locali;
- Elementi di contabilità;
- Principi di organizzazione aziendale
- Processi di controllo di gestione;

- Disciplina in materia di lotta e prevenzione alla corruzione;
- Principi e regole sulla trasparenza amministrativa.

Al termine del colloquio la Commissione selezionerà una rosa di candidati ritenuti idonei all'assolvimento dell'incarico, non superiore a cinque, da sottoporre alla scelta del CdA, oltre gli ex aequo. Per il colloquio, i candidati saranno invitati come da calendario che sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Azienda: [www.messinasocialcity.it](http://www.messinasocialcity.it) sezione Amministrazione Trasparente.

La selezione verrà espletata dalla Commissione Esaminatrice, nominata dal Consiglio di Amministrazione, al fine di accertare:

1. la professionalità del candidato, attraverso l'analisi dei titoli, del curriculum, dei risultati professionali conseguiti, della capacità di organizzazione tecnico/amministrativa;
2. idoneità del candidato, all'incarico di Direttore/Direttrice Generale, attraverso l'esame delle esperienze maturate, con particolare riguardo al settore dei servizi alla persona;
3. le capacità professionali specifiche necessarie per lo svolgimento delle competenze previste per il Direttore/Direttrice Generale dall'art. 17 dello Statuto aziendale.

Valutazione dei Curricula: l'apprezzamento del curriculum prodotto dal candidato dovrà attenersi a principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché alle esperienze lavorative e/o professionali espresse dal candidato, ritenuti significativi ai fini della posizione da ricoprire.

La Commissione Esaminatrice dispone complessivamente di 50 punti per titoli, curriculum e colloquio così ripartiti:

- a) titoli di studio e culturali valutabili e curriculum professionale: punteggio massimo attribuibile 20 punti;
- b) valutazione del colloquio: punteggio massimo attribuibile 30 punti.

La Commissione dopo aver valutato i titoli, il curriculum ed aver svolto i colloqui procederà con la selezione dei candidati individuando i primi 5 candidati da sottoporre al CdA, oltre gli ex aequo.

1. **Titoli di studio valutabili e Curriculum professionale:** punteggio massimo attribuibile punti 20.

> **Valutazione TITOLI DI STUDIO:** non può attribuirsi alcun punteggio al titolo di studio richiesto dal bando ai fini dell'ammissione alla selezione. Alla categoria titoli di studio saranno attribuiti max 10 punti, in particolare:

- **Punti 3** ai candidati che abbiano conseguito una seconda Laurea, anche Triennale,

- **Punti 2** (fino ad un massimo di 4) per il conseguimento di Master Universitari in materie attinenti la selezione (Discipline giuridiche, economiche, aziendali, Ingegneria gestionale, Scienze politiche e della pubblica amministrazione, Informatica);
- **Punti 1** (fino a un massimo di 2) per il conseguimento di Corsi di Alta Formazione, Perfezionamento, Aggiornamento in materie attinenti la selezione;
- **Punti 2** (fino a un massimo di 2) per il conseguimento del diploma di Scuola di Specializzazione in materie attinenti la selezione;
- **Punti 1** (fino a un massimo di 2) per il conseguimento dell'abilitazione in relazione ad una professione in discipline attinenti la selezione;
- **Punti 1** per Certificazione linguistica B2 (fino a un massimo di 1);
- **Punti 1** per Certificazioni informatiche rilasciate all'esito di un corso con esame finale (fino a un massimo di 2).

> **Valutazione CURRICULUM VITAE:** alle esperienze lavorative dichiarate nel curriculum vitae saranno attribuiti max 10 punti, in particolare:

- Per ogni anno di documentata esperienza pluriennale eccedente il biennio richiesto come requisito di ammissione, maturata presso organismi ed enti pubblici o privati, con inquadramento dirigenziale in attività che comportino elevate responsabilità funzionali ed elevata preparazione professionale, tenendo conto nelle valutazioni dei seguenti criteri di massima:
  - a) tipologia degli Enti, Istituzioni o Società in cui sono maturate le esperienze professionali;
  - b) posizione funzionale ricoperta, con riferimento agli ambiti di autonomia svolti.

- In relazione alla natura degli enti di cui agli incarichi ricoperti:

- ✓ per incarichi in enti pubblici, anche economici e società in house - punti 2 per ogni anno o frazione di anno superiore a sei mesi;
- ✓ per incarichi in enti privati - punti 1 per ogni anno o frazione di anno superiore a sei mesi;
- **Punti 1** per ogni anno, o frazione di anno superiore a sei mesi, in relazione alla documentata esperienza in specifiche e comprovate funzioni di coordinamento, gestione diretta delle risorse umane e delle relazioni sindacali e relative responsabilità lavorative.

**2. Valutazione del colloquio:** punteggio massimo attribuibile punti 30.

Il colloquio verterà sulla valutazione specifica, oltre che delle conoscenze e delle competenze negli ambiti disciplinari di seguito indicati e cioè: Principi e regole del diritto amministrativo e organizzazione amministrativa; Diritto del lavoro e relazioni sindacali; Contratti della pubblica amministrazione; Diritto degli enti locali; Elementi di contabilità; Principi di organizzazione aziendale; Controlli di gestione; Disciplina in materia di lotta e prevenzione alla corruzione; Principi e regole sulla trasparenza amministrativa, anche sulle abilità in merito a profili relazionali ed organizzativi, quali:

- a) motivazioni alla base della partecipazione alla selezione;
- b) orientamento alla innovazione organizzativa anche nei rapporti interni ed esterni;
- c) prefigurazione di azioni e comportamenti per l'assolvimento delle attribuzioni;
- d) lavoro di gruppo e processi motivazionali;
- e) attitudine alle relazioni esterne ed in particolar modo con gli organi competenti;
- f) leadership e coordinamento.

Nel corso del colloquio si accerterà la conoscenza di almeno una lingua straniera, nonché competenze, conoscenze e abilità informatiche.

Il Consiglio di Amministrazione, a seguito della selezione, esaminata la rosa dei candidati provvederà a conferire, con atto motivato, l'incarico al candidato prescelto tra i cinque sottoposti alla sua valutazione.

In ogni caso il CdA, qualora tra le candidature pervenute, ritenga di non rinvenire professionalità adeguate, ha la facoltà di non provvedere al conferimento dell'incarico e, pertanto, potrà adottare apposito atto, adeguatamente motivato, in detta direzione. Il CdA ha facoltà di convocare uno o più tra i prescelti dalla rosa predisposta dalla Commissione per un colloquio rivolto ad approfondire le motivazioni alla base della partecipazione alla selezione e le competenze trasversali per la leadership e il coordinamento.

La valutazione operata al termine di tale procedura non darà luogo ad alcuna graduatoria di idonei, essendo finalizzata all'esclusiva individuazione della parte contraente.

Sul sito internet [www.messinasocialcity.it](http://www.messinasocialcity.it) sezione Amministrazione Trasparente, verrà pubblicato l'esito della procedura.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'assunzione in servizio sono comunque subordinati al comprovato possesso dei requisiti prescritti dal bando.

Il presente avviso non vincola l'Azienda in alcun modo ed i candidati non acquisiscono alcun diritto, neanche di convocazione, a seguito di manifestazione di disponibilità. L'Azienda si riserva la facoltà di annullare, revocare o ritirare il presente avviso.

Della conclusione della procedura di valutazione verrà data comunicazione mediante pubblicazione sul sito dell'Azienda nella sezione Amministrazione Trasparente.



## **ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi della normativa in materia di protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679) si informa che: il Titolare del trattamento dei dati rilasciati per la partecipazione al presente Avviso è la Messina Social City con sede in p.zza Unione Europea, tel.: 0909488007, PEC: messinasocialcity@pec.it.

I dati personali forniti dai candidati ai fini della selezione saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di sistemi informatizzati, dal personale dell'Azienda Speciale Messina Social City per le finalità di gestione della procedura di selezione e per i provvedimenti conseguenti, saranno gestiti in conformità a quanto previsto dal reg. 679 del 2016 e il dlgs 101/2018. Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al Responsabile della Protezione dei Dati al seguente indirizzo: [dpo@messinasocialcity.it](mailto:dpo@messinasocialcity.it).

## **ART. 10 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

La responsabile del procedimento ex art. 5 della Legge n. 241/1990, come recepito dalla legge regionale n. 7/2019, è la dott.ssa Giuliana Casablanca, Coordinatore E2, in servizio a tempo indeterminato presso questa Azienda Speciale.

## **ART. 11 - DIRITTO ALL'INFORMAZIONE**

Il presente avviso in versione integrale è disponibile all'Albo Pretorio on line e sul sito web istituzionale dell'Azienda Speciale Messina Social City all'indirizzo: [www.messinasocialcity.it](http://www.messinasocialcity.it) e del Comune di Messina all'indirizzo: [www.comune.messina.it](http://www.comune.messina.it) e nella Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi e concorsi.

## **ART. 12 - NORME FINALI**

L'Azienda Speciale Messina Social City si riserva la facoltà di sospendere o revocare la presente procedura o di non dar corso in tutto o in parte alla selezione, dandone comunicazione agli interessati. Il presente avviso costituisce "lex specialis" della procedura selettiva, pertanto, la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute, nonché di quanto previsto nel regolamento per il conferimento dell'incarico di Direttore/Direttrice Generale dell'Azienda adottato ai sensi dell'art. 17, comma 3, dello Statuto, con Delibera del CdA n. 18 del 02.05.2019. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed al contratto di lavoro che verrà stipulato.

La Presidente

Dott.ssa Valeria Asquini

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE/DIRETTRICE GENERALE A TEMPO DETERMINATO DELL'AZIENDA SPECIALE "MESSINA SOCIAL CITY"**

Il/La Sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_  
pec \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di Direttore/Direttrice Generale dell'Azienda Messina Social City.

A tale fine, consapevole delle responsabilità penali in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle sanzioni penali di cui al DPR. n. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato ai sensi del DPR n. 445/2000, dichiara che fatti, stati e qualità riportati successivamente corrispondono a verità:

- 1) di essere cittadino/a \_\_\_\_\_;
- 2) di non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso per reati contro la P.A.;
- 3) di non essere stato dichiarato/a, interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la P.A., né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- 4) non essere stato/a escluso/a dall'elettorato attivo;
- 5) di essere fisicamente idoneo all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- 6) di non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
- 7) di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_, con votazione \_\_\_\_\_;
- 8) di avere documentata esperienza biennale maturata presso organismi ed enti pubblici o privati, con inquadramento dirigenziale in attività che comportino elevate responsabilità funzionali ed elevata

preparazione professionale, di coordinamento e/o di gestione delle risorse umane e/o delle relazioni sindacali.

Documenti allegati alla domanda:

- 1) fotocopia fronte/retro non autenticata di un documento di identità, in corso di validità (obbligatorio, a pena di esclusione);
- 2) curriculum professionale in formato europeo e autocertificato - datato e sottoscritto (obbligatorio, a pena di esclusione).

3) altro \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma